



**CEFA s.r.o., Novohradská 839, 990 01 Veľký Krtíš**

Evidenčné číslo verejného obstarávania: CEFA-KŽP

Číslo zmluvy o NFP: KŽP-PO4-SC421-2019-59/APW8

---

## **Výzva na predkladanie ponúk** stavebné práce

**Názov zákazky:**

**Zníženie energetickej náročnosti  
v spoločnosti CEFA s.r.o.**

### **Finančný limit**

Zákazka s nízkou hodnotou - §117 zákona, zákazka nad 50 000 EUR

### **Postup zadávania zákazky**

Zákazka s nízkou hodnotou - § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní  
Príručka k procesu VO OP KŽP pre oblasti podpory: Prioritná os 4, verzia 6.1 z 30.12.2020

Zodpovedný za opis predmetu zákazky:

Vo Veľkom Krtíši, dňa 18.2.2021

.....  
Ing. Adrián Černý  
konateľ

Súlad Výzvy so zákonom o VO a s Príručkou pre VO potvrdzuje:

Vo Veľkom Krtíši, dňa 18.2.2021

.....  
Ing. Martina Kukučková  
poverená verejným obstarávaním zákazky

# A. Pokyny na zostavenie ponuky

## Všeobecné informácie

### 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA/PRIJÍMATEĽA

Názov: CEFA s.r.o.  
Adresa: Novohradská 839, 990 01 Veľký Krtíš  
Kontaktná osoba: Ing. Adrián Černý  
Telefón: +421 905 979 178  
Internetová adresa (URL): <http://cms.cefa.sk/>  
E-mail: [adrian@cefa.sk](mailto:adrian@cefa.sk)

#### Kontaktná osoba pre zadávanie zákazky:

Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková  
Kontakt: +421 915 872 042  
E-mail: [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk)

Zákazku obstaráva Prijímateľ, ktorému Poskytovateľ poskytne viac ako 50% finančných prostriedkov na uskutočnenie stavebných prác – osoba podľa § 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej „ZVO“*). Prijímateľ postupuje pri zadávaní zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Príručky k procesu VO OP KŽP pre oblasti podpory: Prioritná os 4, verzia 6.1 z 30.12.2020. Finančný limit zákazky a jej predpokladaná hodnota je vyššia ako 50 000 EUR a menej ako 250 000 EUR.

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov: **Zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti CEFA s.r.o.**
- 2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)  
Hlavný predmet, Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce  
Doplnkový slovník: IA13-5 Rekonštrukcia  
Dodatočný kód CPV, hlavný slovník: 45213252-4 Stavebné práce na stavbách dielní, 45321000-3 Tepelnoizolačné práce, 42160000-8 Zariadenia kotolní, 45400000-1 Kompletizačné (dokončovacie práce), 45300000-0 Stavebno-inštalračné práce
- 2.3 Predmetom zákazky sú stavebné práce na budove určenej na kovovýrobu – na parc. čísle KN-C 2467/7, súpisné číslo 839 na ulici Novohradská v k.ú. Veľký Krtíš vo výrobnom areáli Prijímateľa. Súčasťou predmetu zákazky je aj vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby. Použité materiály pri výstavbe musia mať certifikáty v zmysle platných predpisov.
- 2.4 Stručný opis predmetu zákazky:
- **zlepšovanie tepelno-technických vlastností stavebných konštrukcií:** zateplenie obvodových konštrukcií objektu, rekonštrukcia a zateplenie celého strešného plášťa, nevyhnutne súvisiaca výmena všetkých drevených častí strechy a všetkých klampiarskych častí za nové a nevyhnutné osadenie nových dažďových žlabov a zvodov, osadenie nového oceľového svetlíka a nového bleskozvodu, výmena výplne všetkých stavebných otvorov
  - **rekonštrukcia a modernizácia vykurovacích/klimatizačných systémov, systémov prípravy teplej vody v stavebnom objekte:** úplná rekonštrukcia vykurovania. Pôvodné rozvody ÚK vrátane kotla sa demontujú a osadia sa nové rozvody a ako zdroj tepla na prípravu teplej vody pre ÚK sa použije elektrické tepelné čerpadlo. Ako vykurovacie telesá sa použijú teplovzdušné ohrievače a panelové plechové vykurovacie telesá, ktoré budú osadené ventilmi s termostatickými hlavicami. Taktiež sa navrhuje osadiť nový systém prípravy TUV na báze fotovoltaiiky. Na strechu sa osadí fotovoltaiický set s fotovoltaiickými panelmi, riadiacim systémom a zásobníkovým ohrievačom.
  - **rekonštrukcia a modernizácia systémov osvetlenia v stavebnom objekte:** navrhuje sa výmena všetkých existujúcich vnútorných svetelných zdrojov za svetelné zdroje s LED technológiou min. v rozsahu existujúcich svetelných zdrojov.

- 2.5 Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak vo Výzve, projektovej dokumentácii, vo výkaze výmer alebo ktorejkoľvek inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej Prijímateľom slovné označenie, niektorý z použitých parametrov alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, Prijímateľ umožní nahradiť takýto výrobok **ekvivalentným výrobkom** alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.
- 2.6 V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými výrobkami alebo materiálmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii alebo v neocenenom výkaze výmer, Prijímateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
- ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie,
  - uchádzač musí v cenovej ponuke predložiť ako prílohu „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla pôvodných položiek z výkazu výmer uvedeného v *Prílohe 3 tejto Výzvy*, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby Prijímateľ pri hodnotení ponuky vedela posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD a výkazu výmer.
- 2.7 Všetky pripomienky k výkazu výmer pri spracovaní ponuky musia byť riešené v rámci vysvetľovania Súťažných podkladov. Prijímateľ nebude uznávať dodatky k pri realizácii prác z týchto dôvodov.
- 2.8 Predmet obstarávania je podrobne opísaný v Projektovej dokumentácii (*Príloha č. 9 Výzvy*) a vo Výkaze výmer (*Príloha č. 3 Výzvy*), kde sú opísané všetky stavebné práce a dodávky zahrnuté do jednotlivých položiek stavby.
- 2.9 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **249 917,08 EUR**

### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je špecifikované v projektovej dokumentácii (*Príloha č. 9 Výzvy*) a Výkaze výmer (*Príloha č. 3 Výzvy*).
- 3.2 Prijímateľ nerozdelil predmet zákazky na časti, nakoľko jeho rozdelenie na časti nie je účelné. Rozdelenie by mohlo predstavovať riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obtiažnym a potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky stavby by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Zo znalosti stavebného trhu zároveň vyplýva, že na trhu je viacero subjektov, ktoré dokážu dodať predmet zákazky ako celok, na základe čoho je možné zabezpečiť dostatočnú hospodársku súťaž. V prípade, ak by boli jednotlivé časti stavebného celku dodávané rôznymi dodávateľmi, hrozí riziko ďalších vynútených nákladov, ktoré môžu vzniknúť v dôsledku odlišných realizačných postupov jednotlivých dodávateľov.

### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

### 5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Realizácia stavby bude na pozemkoch v k. ú. Veľký Krtíš, na parc. číse KN-C 2467/7 vo výrobnom areáli Prijímateľa.
- 5.2 Dĺžka trvania výstavby: **max. 10 mesiacov** odo dňa odovzdania staveniska.

## 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Prijímateľ získal NFP z Operačného programu Kvalita životného prostredia, číslo zmluvy v CRZ: KŽP-PO4-SC421-2019-59/APW8.
- 6.2 Finančné plnenie zmluvy sa bude realizovať v EUR, pričom lehota splatnosti faktúr bude **60 dní**.

## 7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zákazka na uskutočnenie stavebných prác. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník). Návrh Zmluvy o dielo tvorí *Prílohu č. 4 Výzvy*. Zmluva o dielo je pre uchádzača záväzná, akákoľvek zmena zmluvných podmienok je neprípustná.
- 7.2 Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými tovarmi kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi Prijímateľom a Poskytovateľom NFP na to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej Prijímateľom: **do 31.08.2021**.
- 8.2 V prípade uplatnenia objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia výzvy, Prijímateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk a písomne oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 9 DOROZUMIEVANIE MEDZI PRIJÍMATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií medzi Prijímateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronickej pošty (emailom), prípadne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa. Preferuje sa elektronická komunikácia.
- 9.2 **Prijímateľ stanovil pre e-mailovú komunikáciu nasledovné pravidlo: V prípade doručovania písomnej informácie elektronicou poštou Prijímateľ v texte správy výzve záujemcu/uchádzača, aby potvrdil prijatie a prečítanie tejto informácie. Prijímateľ vyžaduje písomné potvrdenie tejto skutočnosti ako slovnú odpoveď na zaslanú informáciu** (nepostačuje automatická odpoveď nastavená v e-mailovom klientovi) alebo ako zaslanie samostatnej správy, v ktorej túto skutočnosť uchádzač slovne potvrdí.

### 10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE VÝZVY

- 10.1 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených v tejto Výzve môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk).
- 10.2 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie podmienok Výzvy sa považuje požiadavka doručená zodpovednej osobe v termíne najneskôr 3 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. V prípade, ak si vysvetľovanie vyžiada zmenu údajov, ktoré sú potrebné pre vypracovanie ponuky, Prijímateľ primerane upraví lehotu na predkladanie ponúk, čo oznámi na svojom webovom sídle.

## Príprava ponuky

### 11 VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 **Predložená ponuka musí byť podpísaná** štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. Oprávnenosť osoby bude overená v živnostenskom alebo obchodnom registri zverejnenom na internete. Prípadné priložené splnomocnenie musí byť notársky overené.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, musia byť v ponuke predložené ako
- **v prípade doručenia v listinnej podobe:** prvopisy/originály alebo ich úradne overené fotokópie (ak nie je uvedené inak) alebo
  - **v prípade elektronickej (emailovej) komunikácie:** ako oskenované kópie vyhotovené z originálu (podpísaného a opečiatkovaného)
- 11.3 Odporúča sa, aby uchádzač použil formuláre uvedené v časti Výzvy „Prílohy“. Uchádzač môže text formulárov meniť len v prípade dodržania ich obsahovej stránky a v prípade potreby môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“, príp. stručné zdôvodnenie.

### 12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, SPÔSOB URČENIA CENY

- 13.1 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 13.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 13.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH. Ak sa uchádzač počas trvania zmluvy stane platcom DPH, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená o cenu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
- 13.4 Ceny, uvedené v ponuke sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.
- 13.5 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
- 13.6 Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritéria vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 2 Výzvy - Návrh na plnenie kritéria* a zároveň predloží aj položkovitý rozpočet, ktorý vypracuje podľa *Prílohy č. 3 Výzvy (nenacenený Výkaz výmer)*. **Prijímateľ požaduje, aby uchádzač k jednotlivým stavebným objektom vypracoval aj Krycie listy, Rekapituláciu a Súhrnný krycí list celej stavby.**

## 14 OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje uchádzača:** *Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 1 Výzvy – Identifikačné údaje uchádzača.*
2. **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,** požadované vo Výzve na predkladanie ponúk - *podrobne vid' časť B. Podmienky účasti uchádzačov*  
**Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti :**
  - **Doklad č. 1: Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného**
  - **Doklad č. 2: Dôkaz o plnení uskutočnených stavebných prác**
  - **Doklad č. 3: Preukázanie odbornej spôsobilosti – stavbyvedúci pre pozemní stavby, kúrenár**
  - **Doklad č. 3: Profesionálny životopis – stavbyvedúci pre pozemné stavby, kúrenár**
  - **Doklad č. 5: Súhlas so spracovaním osobných údajov**

**Splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť čestným vyhlásením,** v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené Prijímateľom a poskytne Prijímateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti stanovené Prijímateľom. *Odporúča sa použiť vzor, ktorý tvorí Prílohu č. 7 tejto Výzvy – Čestné vyhlásenie k splneniu podmienok účasti).*
3. **Vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“:** *Odporúča sa, aby uchádzač použil Prílohu č. 2 tejto Výzvy – Návrh na plnenie kritérií.*
4. **Rozpočet - vyplnený formulár Výkaz výmer - Zadanie:** Uchádzač je povinný použiť Prílohu č. 3 tejto Výzvy – *Výkaz výmer/Rozpočet.* Tento doklad predloží uchádzač vo formáte XLS (bez podpisu a pečiatky) a zároveň vo formáte .PDF (sken podpísaného a opečiatkovaného dokumentu). Rozpočet bude predložený v zavzorcovanej forme zaokrúhlený na 2 desatinné miesta.
5. **Vyplnený „Návrh Zmluvy o dielo“ bez príloh:** Uchádzač je povinný použiť Prílohu č. 4 tejto Výzvy - *Návrh Zmluvy o dielo,* predkladá sa iba 1 exemplár zmluvy). Prílohy k zmluve bude predkladať až úspešný uchádzač. Uchádzač vyplní časti, ktoré sú zvýraznené žltou farbou a vybodkované.
6. **Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky:** *Odporúča sa použiť vzor, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto Výzvy – Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky).*
7. **Čestné vyhlásenie o subdodávkach:** aký podiel zákazky má uchádzač v úmysle zadať tretím osobám, zoznam navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti. *Odporúča sa použiť Formulár „Čestné vyhlásenie – subdodávky“, ktorý tvorí Prílohu č. 6 Výzvy).* **Tento dokument uchádzač vyplní aj v prípade, že nebude využívať subdodávky.**
8. **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek** – ak je to relevantné
9. **CD/DVD nosič** s elektronickou kópiou ponuky (iba v prípade, ak uchádzač predkladá svoju ponuku v listinnej podobe), pričom Rozpočet bude na nosiči nahratý vo formáte .PDF aj .XLS

## Predkladanie ponuky

### 15. PREDLOŽENIE PONUKY

- 15.1 **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 3.3.2021 do 23:59 hodín miestneho času.**
- 15.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu predkladania ponúk alebo elektronicky (emailom) a v lehote na predkladanie ponúk. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom kontaktná osoba vydá uchádzačovi na požiadanie potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

- 15.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Prijímateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.4 **Ponuka predložená v elektronickej podobe**
- **Prijímateľ preferuje predloženie ponuky v elektronickej podobe**
  - bude odoslaná na emailovú adresu [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk)
  - do predmetu emailu uchádzač uvedie heslo: „**PONUKA – CEFA**“
  - v prípade elektronického predloženia ponuky musia byť predložené doklady, ktoré tvoria ponuku v zmysle bodu 14 tejto Výzvy najskôr vytlačené, podpísané oprávnenou osobou uchádzača a opečiatkované (ak nie je uvedené inakšie) a následne oskenované a doručené v lehote predkladania ponúk na vyššie uvedené emailové adresy
  - ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v tejto Výzve Prijímateľ požaduje predložiť ako súbory .PDF. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia.
  - v prípade, ak ponuka zasielaná elektronicky prekročí veľkosť 10 MB, Prijímateľ odporúča rozdeliť ponuku na niekoľko častí a odoslať ju po častiach. Na túto skutočnosť musí Prijímateľa v správe upozorniť
- 15.5 **Ponuka predložená v listinnej podobe** bude vložená do uzavretej obálky, na ktorej bude uvedené:
- adresa miesta predkladania ponúk: **Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš**
  - **adresa uchádzača** (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie „**PONUKA – CEFA - NEOTVÁRAŤ**„
  - Uchádzač doručí svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom pošty/iného doručovateľa alebo osobne. V prípade osobného doručenia mu bude vydané písomné potvrdenie o doručení ponuky.

## **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **16 OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE PONÚK**

- 16.1 Otváranie/sprístupnenie ponúk sa uskutoční dňa **4.3.2021 o 10:00 hod. miestneho času** na adrese poverenej osoby: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš.
- 16.2 Ak bola predložená viac ako jedna ponuka, Prijímateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 16.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Platné ponuky budú vyhodnotené v súlade s kritériami na vyhodnotenie ponúk.

### **17 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 17.1 Prijímateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s touto Výzvou na predkladanie ponúk.

## 18 VYHODNOTENIE PONÚK Z HĽADISKA SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 18.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Prijímateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 18.2 Vylúčenému uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## 19 VYHODNOTENIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 19.1 Prijímateľ stanovil jediné kritérium hodnotenia ponúk uchádzačov: **Najnižšia celková cena v EUR bez DPH za predmet zákazky.**
- 19.2 Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 2 tejto Výzvy (Návrh na plnenie kritérií).*
- 19.3 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH atď.

## Prijatie ponuky a podpis zmluvy

## 20 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 20.1 Úspešnému uchádzačovi Prijímateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi Prijímateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk Prijímateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

## 21 UZAVRETIE ZMLUVY

- 21.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 21.2 Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona. Ustanovenie § 11 zákona tým nie je dotknuté.
- 21.3 Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia alebo dodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

## 22 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 22.1 Prijímateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
  - ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie (pozn. tieto okolnosti je Prijímateľ povinný pomenovať a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky)
  - ak cena zákazky ponúknutá úspešným uchádzačom prekročí predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú v tejto Výzve na predkladanie ponúk
- 22.2 Elektronická aukcia nebude použitá.



22.3 Prijímateľ neorganizuje obhliadku miesta realizácie, avšak záujemca/uchádzač si môže dohodnúť obhliadku miesta na tel. číslo: +421 905 979 178 (Ing. Adrián Černý)

## 23 KONFLIKT ZÁUJMOV

23.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto postupu zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktoré by viedlo k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní.

23.2 V prípade identifikovania existencie konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto postupe zadávania zákazky Prijímateľom, tento prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie tohto postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči Prijímateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, ktorého sa konflikt záujmov týka, z tohto postupu zadávania zákazky.

## B. Podmienky účasti uchádzačov

Požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov, ak nie je uvedené inak.

**Prijímateľ požaduje, aby uchádzač splnil nasledovné podmienky účasti:**

1. **Podmienka účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní**
2. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti sú nasledovné:

**Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona:**  
**Uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce** v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky – *Uchádzač nepredkladá žiadny doklad, uvedenú skutočnosť si Prijímateľ overí prostredníctvom verejne dostupných registrov*

**Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona:**  
**Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v SR - *Uchádzač nepredkladá žiadny doklad, uvedenú skutočnosť si Prijímateľ overí prostredníctvom verejne dostupných registrov*

**Doklady na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona:**  
**Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania** s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásenie uchádzača o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

**Doklad č. 1: Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác** rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet obstarávania za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Odporúča sa, aby zoznam obsahoval minimálne nasledovné údaje: obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, názov stavebných prác, miesto, lehotu uskutočnenia stavebných prác, celkovú zmluvnú cenu bez DPH, DPH a cenu celkom s DPH, meno a priezvisko aspoň jednej kontaktnej osoby a číslo telefónu

odberateľa, kde si bude môcť Prijímateľ overiť uchádzačove informácie. Pri prepočte zahraničnej meny na EUR sa použije kurz NBS platný ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

**Doklad č. 2:** Ak predložený zoznam obsahuje iba zákazky evidované v zozname referencií, uchádzač už nepredkladá iný doklad, Prijímateľ si overí predložené zákazky v zozname referencií vedených ÚVO. Ak predložený zoznam obsahuje zákazky, ktoré nie sú evidované v zozname referencií, predloží dôkaz o plnení.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k § 34 ods. 1 písm. b):

Uchádzač je povinný preukázať za obdobie predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania minimálne 1 stavbu alebo viac stavieb rovnakého alebo podobného charakteru (primerane opisu predmetu zákazky), pričom ich celková hodnota za toto obdobie musí byť **min. 200 000 EUR bez DPH**.

**Doklady na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.**

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom nasledujúcich kľúčových odborníkov:

- **stavbyvedúci pre pozemné stavby – 1 osoba**
- **kúrenár – 1 osoba**

Spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových odborníkov uchádzač preukáže predložením týchto dokladov za každého odborníka (stavbyvedúci, kúrenár):

**Doklad č. 3: Doklad k preukázaniu odbornej spôsobilosti:**

- Stavbyvedúci pre pozemné stavby: Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre pozemné stavby v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad (obyčajná fotokópia).
- Kúrenár: Ukončené stredné odborné vzdelanie v odbore kúrenár doklad o vzdelaní výučný list alebo iný doklad o riadnom ukončení príslušného učebného odboru alebo príslušného študijného odboru podľa § 21 alebo § 22 zákona č. 455/1991 Z. z. (živnostenský zákon), resp. ekvivalentný doklad.

**Doklad č. 4: Profesionálny životopis**, ktorý je podpísaný dotknutou osobou a z ktorého je zrejmý priebeh zamestnania a dosiahnuté vzdelanie.

**Doklad č. 5: Súhlas so spracovaním osobných údajov** (odporúča sa použiť vzor, ktorý tvorí *Prílohu č. 8* týchto Súťažných podkladov).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k § 34 ods. 1 písm. g):

Pri osobe stavbyvedúceho pre pozemné stavby musí byť preukázateľná **minimálne 5-ročná prax** v oblasti riadenia stavebných prác- preukáže sa v predloženom životopise.

Uchádzač preukáže **pracovnoprávny vzťah s fyzickou osobou - nepodnikateľom, ktorá spĺňa odborné predpoklady na výkon funkcie stavbyvedúceho a kúrenára** (alebo predloží záväzný písomný prísľub tejto fyzickej osoby, že v prípade plnenia zákazky uzavrie s uchádzačom pracovnoprávny vzťah) **alebo ju preukáže prostredníctvom využitia kapacít inej osoby podľa ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO**.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených Prijímateľom **čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené Prijímateľom a poskytne mu na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie prostredníctvom inej osoby, čestné vyhlásenie obsahuje informácie aj o tejto osobe. Vzor čestného vyhlásenia tvorí *Prílohu č. 7* Súťažných podkladov.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa odbornej alebo technickej spôsobilosti spoločne. Uchádzač môže na preukázanie odbornej alebo technickej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač Prijímateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie odbornej alebo technickej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou

záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie odbornej alebo technickej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h). a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Prijímateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak Prijímateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

## C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Prijímateľ na základe výsledkov prieskumu trhu uzavrie Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.
2. **Zmluva o dielo** je povinnou súčasťou predloženej ponuky. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov bude zmluva podpísaná oprávnenou osobou za každého člena skupiny, príp. osobou splnomocnenou konať v mene skupiny dodávateľov. Zmluva o dielo tvorí prílohu časti Súťažných podkladov – *Príloha č.4*.
3. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „Prijímateľ“ sa uvádza „Objednávateľ“.
4. V **Zmluve o dielo uchádzač vyplní údaje, ktoré sú súčasťou jeho ponuky a ďalšie údaje, ktoré sú na danom mieste Zmluvy o dielo vynechané (vybodkované, podfarbené) a sú vyznačené nasledovne:.....** V iných bodoch nie je uchádzač oprávnený upravovať text zmluvy.
5. Úspešný uchádzač predloží pri podpise Zmluvy o dielo **Harmonogram realizácie stavebných prác**, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 2 k ZoD. Harmonogram je potrebné spracovať tak, aby z neho vyplýval časový a vecný postup prác, s definovaním dôležitých termínov začatia a ukončenia jednotlivých častí stavby a aby bol v súlade s údajmi uvedenými v Zmluve o dielo (článok II, bod. 2.2).
6. Ak je to relevantné, uchádzač uvedie v zmluve o dielo **Zoznam navrhovaných subdodávateľov** a predmety a podiel subdodávok. Zmena subdodávateľov sa uskutoční podpísaním dodatku k zmluve, pričom Prijímateľ požaduje, aby nový subdodávateľ spĺňal podmienky účasti podľa § 32 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
7. Nakoľko sú súčasťou Diela sú **špeciálne stavebné práce** (§ 43g zákona č. 50/1976 Zb. v z. n. p.): rekonštrukcia a zateplenie strešného plášťa – plochej strechy s novou hydroizoláciou a zateplenie obvodového plášťa budovy kontaktným zateplovacím systémom, Prijímateľ požaduje, aby **Zhotoviteľ predložil licenciu, certifikát, osvedčenie alebo iný ekvivalentný doklad, ktorým, preukáže svoju spôsobilosť na vykonávanie vyššie uvedených špeciálnych stavebných prác a dodržanie požadovanej kvality vykonávaných prác**. Kópia príslušných dokladov bude tvoriť Prílohu č. 5 Zmluvy.
8. V súvislosti s realizáciou Diela **zabezpečí Zhotoviteľ aj poistenie za škody, spôsobené pri vykonávaní Diela a ďalších činností na stavbe Objednávateľovi alebo tretím osobám, ako i poistenie zodpovednosti za vady Diela Zhotoviteľa a poistenie škody spôsobenej Objednávateľovi alebo tretej osobe vadným vykonaním Diela**. Zhotoviteľ sa zaväzuje ku dňu odovzdania budúceho staveniska predložiť Objednávateľovi platnú a účinnú poisťnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním plnenia

podľa tejto Zmluvy na **minimálnu poistnú sumu rovnú hodnote Diela** podľa ponuky predloženej vo verejnom obstarávaní a preukázať, že má uhradené poistné za obdobie podľa predmetnej poistnej zmluvy.

9. Neoddeliteľnou prílohou zmluvy je **elektronická verzia podrobného rozpočtu vo formáte MS Excel**. Zhotoviteľ je povinný predkladať v elektronickej verzii vo formáte MS Excel každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
11. Objednávateľ si vyhradzuje odkladaciu podmienku účinnosti Zmluvy. Zmluva nadobudne platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť až po ukončení finančnej kontroly, v rámci ktorej neboli identifikované nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP.
12. V prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom/Objednávateľom a Zhotoviteľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, vyhradzuje si Prijímateľ právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy so Zhotoviteľom.

## Prílohy

### **Príloha č. 1:**

Identifikačné údaje uchádzača

### **Príloha č. 2:**

Návrh na plnenie kritérií

### **Príloha č. 3:**

Výkaz výmer - Zadanie vo formáte .XLS, ktorý je povinný uchádzač dodržať.

### **Príloha č. 4:**

Návrh Zmluvy o dielo

### **Príloha č. 5:**

Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky

### **Príloha č. 6:**

Čestné vyhlásenie - subdodávky

### **Príloha č. 7**

Čestné vyhlásenie – splnenie podmienok účasti

### **Príloha č. 8**

Súhlas so spracovaním osobných údajov

### **Príloha č. 9**

Projektová dokumentácia (textová a grafická časť) vo formáte .PDF

Stavebné povolenie